**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 21 IM. FRYDERYKA CHOPINA W PŁOCKU**

**ROK SZKOLNY 2022/2023**

(Kartę wypełniają rodzice/prawni opiekunowie)

**1. Dane dotyczące dziecka:**

**Imię i nazwisko dziecka ….......................................................................................... klasa ….......**

**2. Dane dotyczące rodziców (prawnych opiekunów dziecka):**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej |  |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego |  |

**3. Telefon kontaktowy (zawsze aktualny):**

|  |  |
| --- | --- |
| Matki/opiekunki prawnej |  |
| Ojca/opiekuna prawnego |  |

**4. Dziecko będzie odbierane ze świetlicy (**właściwe podkreślić**):**

**a)** przez rodziców (matka, ojciec, oboje rodziców);

**b)** inne upoważnione osoby (wymienione w upoważnieniu poniżej);

**c)** będzie samodzielnie wracało do domu ze świetlicy o wskazanej przez rodziców godzinie.

**5. W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są wypełnić poniższe oświadczenie.**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.

….........................................................................................

imię i nazwisko

ucznia/uczennicy klasy …..... Szkoły Podstawowej nr 21 im. Fryderyka Chopina w Płocku.

Wyjście dziecka ze świetlicy o godzinie ….....

**Jednocześnie informuję, że ponoszę/ponosimy pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu ze świetlicy szkolnej.**

**….............................................................................................**

data, podpis rodziców/prawnych opiekunów

**6. Ważne informacje o zdrowiu dziecka, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy:**

**…...................................................................................................................................................**

**7. Wyrażam zgodę na odrabianie przez moje dziecko pracy domowej podczas pobytu**

**w świetlicy szkolnej** (zaznaczyć właściwą odpowiedź)**.**

 **TAK NIE**

**8. Zainteresowania, uzdolnienia dziecka:**

**…...................................................................................................................................................**

**9. Czas pobytu dziecka w świetlicy (**wpisać godziny**):**

**przed lekcjami od godz. …......... po lekcjach do godz. …...............**

**INFORMACJE DODATKOWE**

1. Mając na względzie bezpieczeństwo Państwa dziecka, w przypadku jednorazowego zaistnienia potrzeby opuszczenia świetlicy w sposób inny niż wskazany powyżej (samodzielne wyjście, odbiór dziecka przez inną osobę wskazaną w upoważnieniu) prosimy o dostarczenie **PISEMNEJ** informacji na ten temat.

Informacja powinna zawierać datę, godzinę samodzielnego wyjścia lub dane osobowe osoby upoważnionej do odbioru dziecka wraz z numerem dowodu osobistego i podpisem rodzica.

1. Nie wypuszczamy dzieci ze szkoły po informacji telefonicznej.

|  |
| --- |
| Płock, dn. ................................... …………………………………………………... |
| *(miejscowość, data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |

**10. Oświadczenia i zgody:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | TREŚĆ ZGODY/ OŚWIADCZENIA/ ZOBOWIĄZANIA | TAK (X) | NIE (X) |
| 1. | **Przyjmuję do wiadomości**, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosiło swojej obecności na zajęciach świetlicowych (dotyczy uczniów od III klasy wzwyż),  a pozostaje na jej terenie w miejscach, które nie są objęte opieką nauczycieli. |  |  |
| 2. | **Zobowiązuję się** do współpracy z wychowawcą świetlicy w sprawach dotyczących mojego dziecka. |  |  |
| 3. | **Wyrażam zgodę** na uczestnictwo mojego  dziecka w imprezach i uroczystościach organizowanych w godzinach pracy świetlicy. |  |  |
| 4. | **Zgadzam się**,  aby moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy mogło samodzielnie wyjść na teren szkoły  *(w szczególności do biblioteki szkolnej, szatni, sklepiku szkolnego)* |  |  |
| 5. | **Wyrażam zgodę** na uczestnictwo mojego  dziecka w innowacji pedagogicznej „W 180 dni dookoła świata” prowadzonej przez wychowawców świetlicy. |  |  |
| 6. | **Oświadczam,** że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka do celów związanych z procesem opiekuńczo- wychowawczym w świetlicy Szkoły Podstawowej nr 21 im. Fryderyka Chopina w Płocku zgodnie z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych oraz do celów związanych z funkcjonowaniem szkoły tj. umieszczania na tablicach ogłoszeń, na szkolnej stronie internetowej wizerunku dziecka utrwalonego na zdjęciach ze szkolnych uroczystości, imprez i innych wydarzeń świetlicowych; danych dziecka w postaci: imienia, klasy umieszczanych w związku z jego ewentualnymi osiągnięciami lub udziałem w różnych wydarzeniach organizowanych przez świetlicę, szkołę. |  |  |
| 7. | **Zapoznałem/am się** wraz z dzieckiem z  Regulaminem świetlicy szkolnej (dostępnym na stronie internetowej szkoły) przyjęłam/ przyjąłem do wiadomości, omówiłem z dzieckiem i zobowiązuję się w imieniu dziecka do przestrzegania ww Regulaminu.. |  |  |
| 8. | **Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do aktualizowania powyższych danych.** |  |  |
| 9. | **Oświadczam**, że zapoznałam/zapoznałem się z Klauzulą informacyjną, przy pomocy której administrator danych spełnia obowiązek informacyjny w zakresie realizacji zajęć świetlicowych oraz odbioru dziecka ze świetlicy. |  |  |

|  |
| --- |
| Płock, dn. .................................... ………………………………………………... |
| *(miejscowość, data, podpis rodziców/prawnych opiekunów)* |
|  |
|  |

**UPOWAŻNIENIE**

**do odbioru dziecka**

ze świetlicy przez osoby niebędące rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, oraz informacji dotyczącej pobytu dziecka w okresie korzystania przez nie ze świetlicy.

……………………………………..…………………………………………………………
(Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych)

**My,** niżej podpisani, upoważniamy następujące osoby do odbioru dziecka i informacji o dziecku:

**……………………………………**

(imię i nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko****osoby odbierającej dziecko** | **Nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości** | **Telefon kontaktowy** | **Stopień pokrewieństwa** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

**Oświadczam/y,** **że** **biorę**/**bierzemy** **na** **siebie** **pełną** **odpowiedzialność** **prawną** **za** **bezpieczeństwo** **odebranego** **dziecka,** **od** **momentu** **jego** **odbioru** **z** **placówki** **przez** **wskazaną** **powyżej,** **upoważnioną** **przez** **nas** **osobę.**

Miejscowość, data…………………….                                  ………………………………….

                                                                                                                     (podpis)

**Klauzula informacyjna, przy pomocy której administrator danych spełnia obowiązek informacyjny w zakresie realizacji zajęć świetlicowych oraz odbioru dziecka ze świetlicy**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 21 z siedzibą w Płocku, ul. Chopina 62, tel. 24 364 06 80, e-mail: sekretarz.sp21@zjoplock.pl reprezentowana przez dyrektora.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnia zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rozwijających zainteresowania uczniów, zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji, jak też w celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy oraz w celu kontaktowania się w nagłych przypadkach.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 105 oraz art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.

6. Dane osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy, takie jak: imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu ze zdjęciem oraz telefon kontaktowy, zostały przekazane administratorowi danych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez 5 lat. Administrator danych zapewnia, iż dostęp do danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w niniejszym zakresie.

9. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego czy organizacji międzynarodowej. Nie będą również podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii danych, a także ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, jak również sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.